

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Contratto”**: indica le presenti Condizioni Generali di Contratto, la Richiesta di attivazione del Servizio (o Ordine), l’Allegato tecnico, il Manuale d’Uso e il Manuale della Conservazione che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **“Richiesta di attivazione del Servizio o Ordine”**: il documento sottoscritto dal Cliente e dal Cedente/Prestatore con cui si richiede l’attivazione del Servizio e si accettano le condizioni riportate nel presente Contratto e nei suoi Allegati;
- **InfoCert**: la InfoCert S.p.A - Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tecnoinvestimenti S.p.A - con sede legale in Roma, P.zza Sallustiana n. 9 - 00187 P. IVA 07945211006, call center 199.500.130, mail info@infocert.it, fax 06/83669634; che opera in qualità di fornitore informatico del Servizio Legalinvoice PA, non assumendo alcuna responsabilità, inclusa quella ai fini fiscali per gli adempimenti previsti dalla legge n. 244/2007, dal Decreto del Ministero dell’Economia e Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, e dalle altre disposizioni, anche modificative di detti provvedimenti, tempo per tempo vigenti in materia, al di fuori di quanto previsto dal Contratto;
- **Rivenditore**: il soggetto che, previo accordo con InfoCert, può rivendere al Cliente il Servizio Legalinvoice PA erogato da InfoCert;
- **Cliente**: il soggetto che richiede, per sé o per conto di un terzo Cedente/Prestatore, l’attivazione, del Servizio Legalinvoice PA, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, il quale con la sottoscrizione della stessa accetta espressamente le condizioni di erogazione del Servizio ai sensi del presente Contratto e dei suoi Allegati;
- **Cedente/Prestatore**: è l’operatore economico cedente del bene o prestatore del servizio che ha l’obbligo di fatturare verso la PA che, per il tramite del Cliente, usufruisce del Servizio Legalinvoice PA e che, mediante la sottoscrizione della Richiesta di attivazione messa a sua disposizione dal Cliente secondo la procedura richiamata all’art. 1.7, autorizza preventivamente InfoCert all’emissione della fattura e nomina la stessa Responsabile della Conservazione ai sensi dell’art. 6 D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
- **Servizio Legalinvoice PA o Servizio**: l’insieme dei servizi informatici, dei prodotti e dei software forniti in modalità A.S.P. (Application Service Provider) da InfoCert in favore del Cliente che consentono a quest’ultimo di predisporre, compilare, far firmare digitalmente, trasmettere e conservare a norma le fatture elettroniche emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione

secondo quanto previsto in materia di semplificazione del procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 55 del 3 Aprile 2013 e dalla legge n. 244/2007 e loro ss.mm.ii.;

- **Servizi Connessi**: i servizi di posta elettronica certificata, firma digitale e conservazione sostitutiva a norma resi da InfoCert a completamento della procedura di fatturazione elettronica secondo le modalità tecniche ed operative disciplinate nell’Allegato tecnico, nel Manuale d’Uso e nel Manuale della Conservazione;
- **Manuale d’Uso**: il documento contenente la descrizione del contenuto e delle condizioni di accesso al Servizio Legalinvoice PA ed in cui sono indicate le caratteristiche, le modalità ed i requisiti di utilizzo e le funzionalità dello stesso;
- **Manuale della Conservazione**: il documento contenente la descrizione delle modalità, dei requisiti di utilizzo, delle condizioni di accesso e delle funzionalità del servizio di conservazione dei documenti inviati tramite il Servizio Legalinvoice PA;
- **Allegato Tecnico**: il documento contenente le specifiche, i requisiti tecnici ed operativi nonché le modalità di erogazione del Servizio Legalinvoice PA;
- **Allegati**: locuzione riassuntiva che ricomprende tutti i documenti utili alla descrizione del Servizio e relativi Servizi Connessi, e cioè l’Allegato Tecnico, il Manuale d’Uso e il Manuale della Conservazione;
- **Data Center**: il centro servizi che ospita e gestisce l’insieme delle risorse hardware, del software di base e applicativo necessario a consentire l’erogazione del Servizio Legalinvoice PA;
- **Connettività**: connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet.

SEZIONE I

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

1.1. Oggetto

Il Servizio Legalinvoice PA viene erogato in favore del Cliente in modalità A.S.P. con le seguenti caratteristiche:

- licenza d’uso di cui al successivo art 1.2, da parte di InfoCert in favore del Cliente, in forma non esclusiva e non trasferibile degli Applicativi A.S.P. che costituiscono il Servizio Legalinvoice PA;
- funzionalità e caratteristiche riportate al successivo art. 1.3;

- attività di adeguamento, manutenzione e aggiornamento descritta al successivo art. 1.5.;
- attività di supporto descritta al successivo art. 1.6.

In particolare, il Servizio prevede l'aggregazione dei dati trasmessi dal Cliente, sotto la propria responsabilità, e la loro conversione, mediante procedura certificata e tracciata, in formato XML che verrà firmato digitalmente da InfoCert previa verifica meramente sintattica, e non di merito, del medesimo file XML generato.

Soltanto successivamente all'esito positivo della verifica, InfoCert provvederà ad apporre la propria firma digitale sul file e a trasmettere lo stesso mediante posta elettronica certificata al Sistema di Interscambio. Resta inteso che le comunicazioni relative al luogo di conservazione delle scritture contabili, ed eventuali variazioni dello stesso, resteranno un obbligo del soggetto passivo d'imposta il quale sarà tenuto a trasmetterle nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente in materia.

1.2. Licenza d'uso

Con l'accettazione del Contratto il Cliente acquisisce il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il Servizio Legalinvoice PA per un periodo pari alla durata del Contratto stesso.

L'utilizzo del Servizio Legalinvoice PA dovrà essere conforme a quanto indicato nel Manuale d'Uso e nell'Allegato Tecnico. In considerazione delle caratteristiche tecnologiche con cui viene erogato il Servizio Legalinvoice PA, che ne consentono l'utilizzo unicamente tramite accesso remoto dai terminali del Cliente, quest'ultimo prende atto dell'impossibilità di usufruire dello stesso in mancanza della Connettività adeguata a tal fine, obbligandosi pertanto a dotarsi autonomamente del collegamento al Data Center attraverso una rete di telecomunicazioni.

Il Cliente, inoltre, prende atto che l'erogazione dei Servizi Connessi da parte di InfoCert secondo le modalità riportate nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione sono strumentali alla corretta fruizione del Servizio Legalinvoice PA.

I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio Legalinvoice PA sono e rimangono di titolarità di InfoCert.

Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti.

Il Cliente non ha facoltà di cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti.

Il Cliente non potrà in alcun modo, salvo apposito accordo scritto con InfoCert, acquisire il Servizio Legalinvoice PA al fine di rivenderlo a terzi.

1.3. Caratteristiche del Servizio Legalinvoice PA

Il Servizio Legalinvoice PA garantisce, secondo le modalità ed alle condizioni previste nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione, la gestione informatizzata della procedura di compilazione, emissione, firma, invio e trasmissione a norma di legge al Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche emesse nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

Per poter usufruire del Servizio Legalinvoice PA in conformità a quanto previsto nel presente Contratto e nei relativi Allegati, il Cliente deve autonomamente dotarsi degli strumenti (hardware, software di base, Connettività) necessari all'utilizzo dello stesso, che rispettino le caratteristiche minime indicate negli Allegati sopra indicati.

1.4. Data Center

Presso il Data Center sono collocate le risorse hardware e software predisposte da InfoCert e necessarie per l'erogazione del Servizio Legalinvoice PA.

Il Data Center è organizzato e amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di sicurezza e fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati. Le regole di sicurezza potranno essere modificate autonomamente da InfoCert al fine di garantirne la conformità alla normativa tempo per tempo applicabile in materia.

1.5. Adeguamento, manutenzione e aggiornamento

InfoCert provvederà all'adeguamento del Servizio Legalinvoice PA per esigenze di carattere tecnico, dandone comunicazione, qualora dette modifiche impattino sui livelli di servizio, tramite posta elettronica certificata al Cliente che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e strumentazione alle modifiche indicate entro il termine di 2 (due) mesi.

Per adeguamento si intendono le modifiche ed i correttivi da apportare al software dettati da esigenze di carattere tecnico e normativo.

InfoCert provvederà altresì alla manutenzione correttiva e all'aggiornamento del Servizio Legalinvoice PA.

Per manutenzione correttiva si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul software; mentre per aggiornamento si intende l'attività necessaria ad adeguare il Servizio Legalinvoice PA ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento (modifiche del software superiori al 25%), InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio Legalinvoice PA, provvedendo a comunicare al Cliente, con anticipo di almeno tre mesi, tale volontà e con facoltà della medesima InfoCert di recedere, in tale ipotesi, dal presente Contratto.

1.6. Supporto

Per i Clienti contrattualizzati direttamente da InfoCert, il Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato erogata da InfoCert secondo quanto previsto sul sito www.infocert.it. Per i Clienti contrattualizzati dal rivenditore, il Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato dal Rivenditore secondo quanto previsto nell'accordo fra il Cliente ed il Rivenditore.

1.7. Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso al Servizio Legalinvoice PA come meglio specificati nel Manuale d'Uso.

Il Cliente, inoltre, si obbliga ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo del Servizio e nella conservazione e protezione delle credenziali di autenticazione.

Nel caso in cui il Servizio venga richiesto per conto di un terzo Cedente/Prestatore, il Cliente si impegna a far sottoscrivere al Cedente/Prestatore e a ricevere da quest'ultimo la Richiesta di Attivazione generata in via informatica all'interno del sistema del Servizio Legalinvoice, con la quale il Cedente/Prestatore autorizza preventivamente InfoCert ad emettere fattura per suo conto e nomina InfoCert Responsabile della Conservazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

Una volta ricevuta la copia originale della Richiesta di Attivazione firmata dal Cedente/Prestatore, il Cliente sarà poi tenuto ad effettuare l'upload della stessa al sistema Legalinvoice e a trasmetterla ad InfoCert mediante procedura guidata informatizzata riportata nel sistema medesimo.

Il Cliente sarà, inoltre, tenuto a conservare le copie originali delle suddette Richieste per un periodo di 10 anni, impegnandosi a consegnarle ad InfoCert qualora la stessa ne faccia richiesta.

In caso di cessazione per qualsiasi causa del presente Contratto, il Cliente si impegna a restituire ad InfoCert, copia originale della documentazione relativa all'attivazione del Servizio sottoscritta dal Cedente/Prestatore.

1.8. Obblighi di InfoCert

InfoCert, solo all'esito positivo della procedura di identificazione del Cliente, garantisce l'accesso alle funzioni offerte dal Servizio Legalinvoice PA.

InfoCert, inoltre, garantisce unicamente che il Servizio Legalinvoice PA funzionerà in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione, non fornendo alcuna diversa ed ulteriore garanzia rispetto a quanto ivi stabilito.

1.9. Conclusione e durata del Contratto

Il Contratto, salvo diverso accordo, ha durata annuale a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della data di attivazione degli strumenti di

identificazione del Cliente, salvo diversa decorrenza indicata da InfoCert.

InfoCert, verificati i requisiti di accesso, provvede, entro 10 giorni dall'attivazione del contratto, ad assegnare al Cliente un profilo di abilitazione per l'accesso al Servizio.

Alla data di scadenza, il Contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna delle parti dovrà inviare all'altra almeno 30 giorni prima del termine di scadenza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni, per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a InfoCert, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

SEZIONE II

FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

2.1. Livelli di servizio

L'efficienza del Servizio Legalinvoice PA sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva del medesimo Servizio.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo caso di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente, a cui comunque saranno comunicate in anticipo di almeno cinque giorni le date e gli orari di intervento.

2.2. Requisiti hardware e software

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software (browser, sistema operativo, etc.) indicati nel Manuale d'Uso che gli elaboratori devono avere ai fini dell'utilizzo del Servizio Legalinvoice PA, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti del Servizio medesimo e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

2.3. Connettività

Il Cliente usufruirà del Servizio Legalinvoice PA tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nel Manuale d'Uso.

Il Cliente, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale sua inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

2.4. Corrispettivi

Il Cliente, ai fini della fornitura del Servizio Legalinvoice PA, sarà tenuto al pagamento in favore di InfoCert o del Rivenditore dei corrispettivi stabiliti nella Richiesta di attivazione del Servizio.

SEZIONE III

SICUREZZA E RISERVATEZZA

3.1. Identificativi ed accessi al sistema

Il Cliente può utilizzare il Servizio Legalinvoice PA, previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante gli strumenti di identificazione previsti nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente è informato del fatto che la conoscenza degli strumenti di identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Servizio Legalinvoice PA ed ai dati del Cliente.

Il Cliente è pertanto tenuto a conservare tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Cliente di quanto sopra.

3.2. Riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale

InfoCert si impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Cliente.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che InfoCert possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da InfoCert.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Cliente nei confronti di InfoCert, impegnandosi lo stesso, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviata da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti.

Il presente Contratto non conferisce al Cliente diritti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli espressamente in esso previsti. In particolare, il presente Contratto non costituisce cessione, trasferimento, locazione o altra forma trasmissiva di diritti sui software, salvo quanto in esso espressamente previsto, e/o sui servizi e/o prodotti realizzati e resi da InfoCert, la quale rimane unica titolare degli stessi.

Il Cliente si impegna a non utilizzare come marchi di prodotto o di servizio marchi InfoCert, ovvero marchi con essi confondibili.

3.3. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

InfoCert in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dal Cliente mediante la compilazione della Richiesta di attivazione del Servizio e di tutti quelli necessari all'erogazione del Servizio anche nei confronti del Cedente/Prestatore informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

I dati forniti in virtù di quanto sopra sono obbligatori per lo svolgimento del Servizio, ed un eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità di concludere il Contratto.

I dati suddetti verranno trattati al fine di fornire il Servizio previsto nel presente Contratto e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica ad InfoCert.

Previo consenso espresso del Cliente e/o del Cedente Prestatore, i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert abbia stipulato accordi commerciali, utilizzati per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali.

Il Cliente e il Cedente/Prestatore potranno esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ai riferimenti indicati sul sito www.infocert.it.

3.4. Atto di Affidamento e nomina a Responsabile del Trattamento ex art. 29 D. Lgs. 196/2003

InfoCert, durante tutto il periodo di validità del Contratto, provvederà alla conservazione dei documenti e dei dati inviati per l'erogazione del Servizio secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

In particolare, con l'accettazione del presente Contratto, il Cliente e il Cedente/Prestatore affidano a InfoCert il ruolo di Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii. e dei documenti informatici trasmessi dal Cliente medesimo a mezzo del Servizio Legalinvoice PA. InfoCert, pertanto, provvederà all'esecuzione dei compiti definiti nel richiamato provvedimento secondo quanto previsto nel presente Contratto e relativi Allegati.

In particolare, InfoCert provvederà a:

- attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione di un firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
- gestire il sistema di conservazione nel suo complesso, garantendo l'accesso alle informazioni

secondo quanto previsto dalla normativa applicabile;

- verificare la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
- predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
- definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
- verificare, con periodicità non superiore a cinque anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la conservazione adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi;
- provvedere in genere alla conservazione dei documenti inviati con il Servizio Legalinvoice PA secondo le previsioni di cui al DPCM 3 dicembre 2013 e, ove applicabile, alla deliberazione CNIPA n. 11/2004, al D.M. Economia e Finanze del 17 giugno 2014, al D.L.vo n. 52/2004.

Al solo fine della conservazione sostitutiva, il Cliente e il Cedente/Prestatore nominano ex d.l.vo n. 196/2003, ai sensi dell'art. 29 del d.l.vo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, altresì InfoCert in qualità di «Responsabile» dei trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del Servizio. In particolare, anche in considerazione del ruolo di Responsabile della Conservazione così come previsto dall'art. 6, 7° comma del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, i compiti affidati ad InfoCert attengono a qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, l'interconnessione, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati.

InfoCert, inoltre, opererà quale Responsabile del trattamento applicando le misure di sicurezza dalla stesse definite ed implementate in base alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

3.5. Società terze

InfoCert nell'erogazione del Servizio Legalinvoice PA potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività previste alla Sezione I. A tal fine, la stessa si impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati i quali dovranno obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni del presente Contratto.

Il Cliente si impegna, su segnalazione di InfoCert, ad espletare gli adempimenti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nei confronti di dette società terze.

3.6. Incarico per l' emissione fattura elettronica e apposizione firma digitale

Ai fini dell'erogazione del Servizio il Cliente, nel caso richieda il Servizio per sé, autorizza espressamente InfoCert, per tutta la durata del Contratto, ad eseguire per suo conto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, le attività di emissione, apposizione della firma digitale e trasmissione del documento di fattura elettronica aggregato in base ai dati e alle informazioni comunicate ad InfoCert dal Cliente medesimo, ferme restando in capo a quest'ultimo in via esclusiva ogni responsabilità ai fini fiscali ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il Servizio venga richiesto dal Cliente per conto di un terzo Cedente/Prestatore, il Cliente si impegna a far sottoscrivere al Cedente/Prestatore la Richiesta di Attivazione generata in via informatica all'interno del sistema del Servizio Legalinvoice, con il quale il Cedente/Prestatore autorizza preventivamente InfoCert ad emettere fattura per suo conto e nomina InfoCert Responsabile della Conservazione ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

Il Servizio non potrà essere richiesto da un soggetto che sia già stato incaricato all'emissione della fattura ai sensi della normativa vigente in materia di fatturazione.

SEZIONE IV

RESPONSABILITA'

4.1. Responsabilità del Cliente

La responsabilità relativa ai contenuti, alla veridicità, correttezza e completezza dei dati inseriti nel sistema ai fini della composizione, aggregazione e conversione del documento di fattura elettronica nonché ai tempi di emissione e di invio è ad esclusivo carico del Cliente che dovrà fornire ad InfoCert con congruo anticipo tutte le istruzioni .

Il Cliente, inoltre, mantiene ogni ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione della fattura ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

4.2. Responsabilità di InfoCert

InfoCert si impegna a fornire il Servizio Legalinvoice PA in osservanza a quanto stabilito dal presente Contratto e dai relativi Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi nei confronti del Cliente e/o di terzi in conseguenza dell'incompletezza e/o dell'inesattezza del contenuto del documento di fattura elettronica emesso e trasmesso, dell'uso non conforme a quanto prescritto nei documenti sopra richiamati e/o del mancato uso del

Servizio, anche a fronte di ritardi, interruzioni, errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Legalinvoice PA correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività o derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul Servizio Legalinvoice PA o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

SEZIONE V

RECESSO E RISOLUZIONE

5.1. Recesso

InfoCert si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio Legalinvoice PA.

Il recesso sarà esercitato con comunicazione motivata al Cliente, da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata almeno un mese prima rispetto alla data di efficacia dello stesso.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del Servizio Legalinvoice PA dipenda da cause direttamente imputabili ad InfoCert, il Cliente avrà diritto, a titolo di corrispettivo per il recesso, unicamente alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo e/o indennizzo per il recesso.

5.2. Risoluzione - Sospensione

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui

all'art. 1.2. (Licenza d'uso); art. 1.3. (Caratteristiche del Servizio Legalinvoice PA); art. 1.5. (Adeguamento, Manutenzione e aggiornamento); art. 1.9. (Conclusione e durata del Contratto); art. 3.1. (Identificativi e accessi al sistema); art. 3.2. (Riservatezza e trattamento dei dati); art. 4.1. (Responsabilità del Cliente); art. 4.2. (Responsabilità di InfoCert); art. 5.1. (Recesso); art. 5.2. (Risoluzione – Sospensione) nonché a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c. e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui agli articoli precedenti, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da InfoCert, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.2., il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, unicamente al pagamento di una somma corrispondente a due/dodicesimi del corrispettivo previsto per la fruizione del Servizio.

InfoCert, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al primo comma del presente articolo, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di sospendere l'erogazione del Servizio Legalinvoice PA. In tale ipotesi, InfoCert provvederà a comunicare al Cliente la volontà di avvalersi della citata facoltà di sospensione ed il termine entro il quale il Cliente dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio.

5.3. Restituzione

Il Cliente o l'Utente sarà il solo responsabile del recupero dei dati e/o documenti inviati per l'erogazione del Servizio Legalinvoice PA attraverso l'opzione di download degli stessi resa disponibile nel corso di erogazione del Servizio e per i 30 (trenta) giorni successivi dalla cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto.

Entro i 30 (trenta) giorni successivi dalla cessazione del Contratto, pertanto, il Cliente potrà continuare ad utilizzare le proprie credenziali di accesso al solo fine di effettuare il download dei documenti.

Resta inteso che dalla data di cessazione del Contratto InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei dati e/o documenti del Cliente, il quale rimarrà l'esclusivo responsabile del recupero dei propri dati e/o documenti entro il periodo di tempo indicato nel presente articolo.

SEZIONE VI
CLAUSOLE FINALI**6.1. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata presso gli indirizzi delle parti così come indicati nell'Ordine/Richiesta di attivazione.

6.2. Annunci marketing e pubblicità

Il Cliente, qualora persona giuridica, con il presente Contratto esprime il proprio consenso, senza necessità di preventiva autorizzazione, all'inserimento della propria ragione sociale negli elenchi redatti da InfoCert allo scopo di poterlo identificare come proprio Cliente, per il rilascio di annunci di marketing e/o pubblicitari e per l'eventuale utilizzo sotto forma di case history e/o di referenza.

6.3. Legge applicabile

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

6.4. Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.