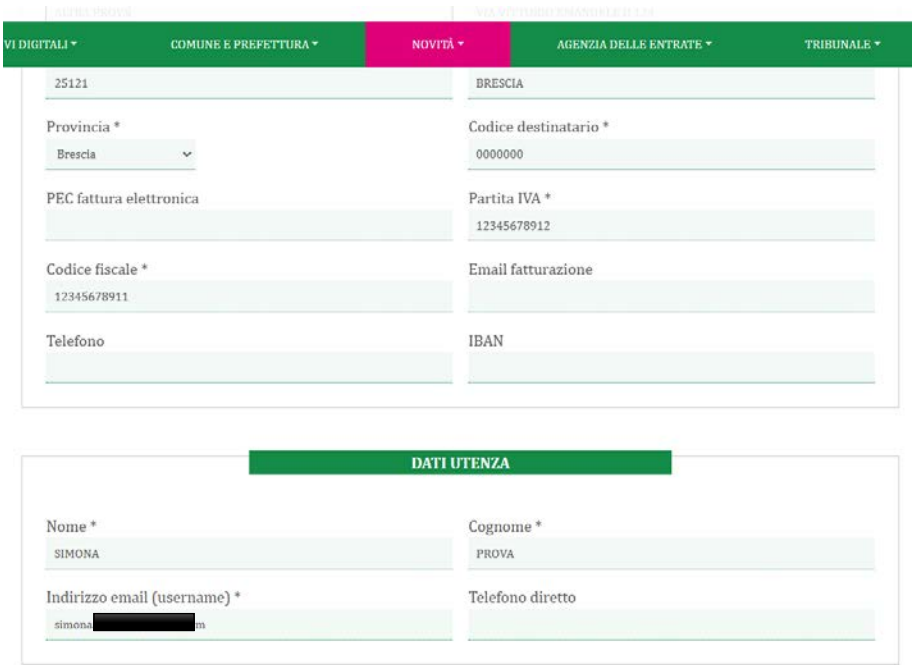
ISTRUZIONI REGISTRAZIONE AREA RISERVATA EUREKA

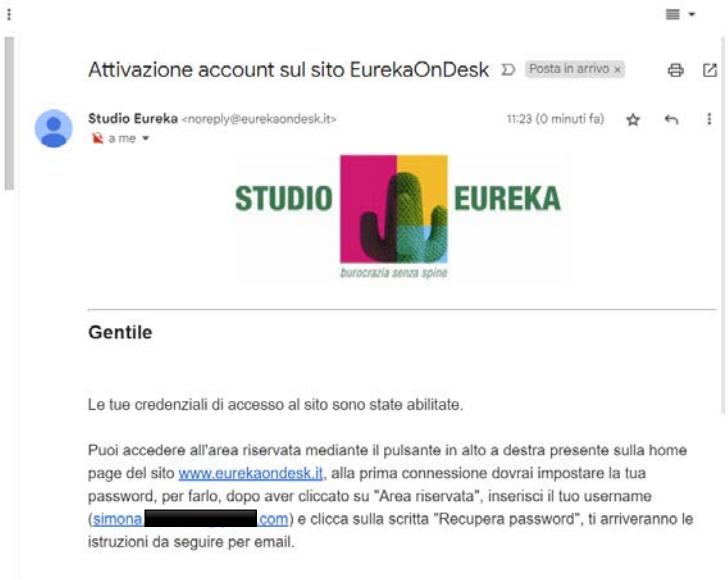
Clicca sul pulsante in rosa per accedere alla pagina di registrazione:

Inserisci i dati richiesti, coincidono con l'anagrafica dell'azienda/studio e verranno utilizzati anche per la compilazione automatica del form in fatturazione (in caso di pratica da fatturare ad altro soggetto è possibile modificarli in fase di invio)

Nel campo utenza indicare la mail che verrà utilizzata per l'accesso all'area riservata

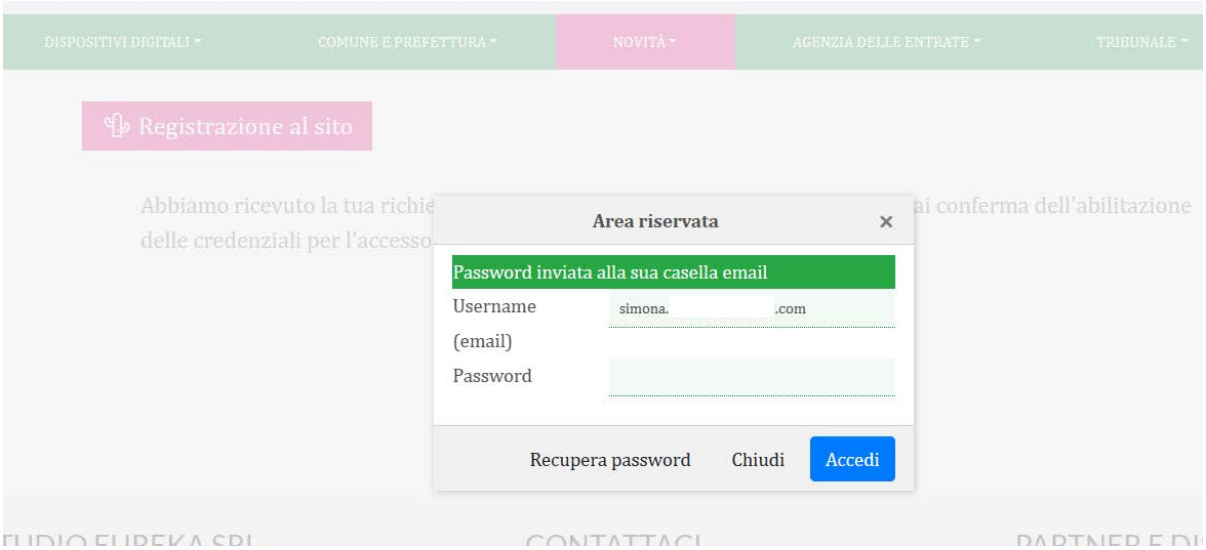


Una volta inviata la richiesta dovete attendere conferma dell'abilitazione delle credenziali che vi arriverà via mail:

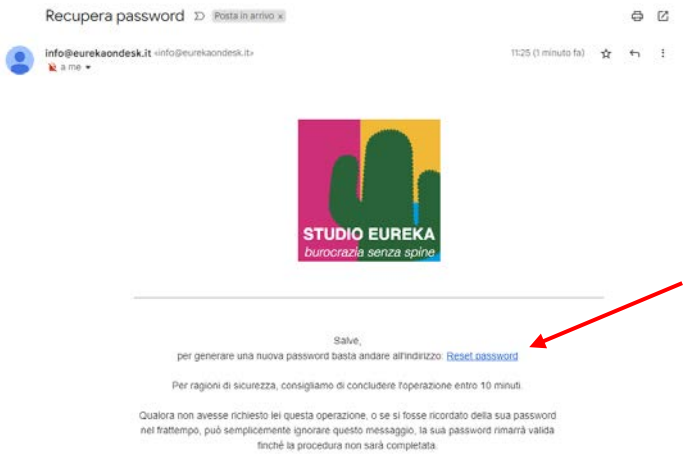


Seguite le istruzioni, ovvero andate sul sito www.eurekaondesk.it e cliccate sull'area riservata in alto a destra:

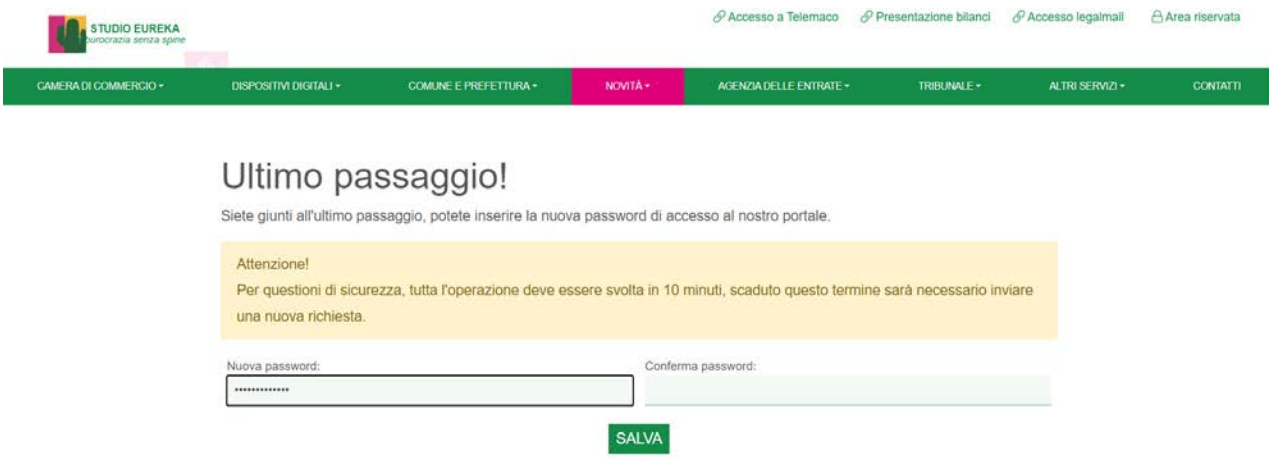
Inserite solo l'indirizzo mail e cliccate su "recupera password", attenzione attendere qualche secondo finché uscirà la scritta in verde "password inviata alla sua casella mail".

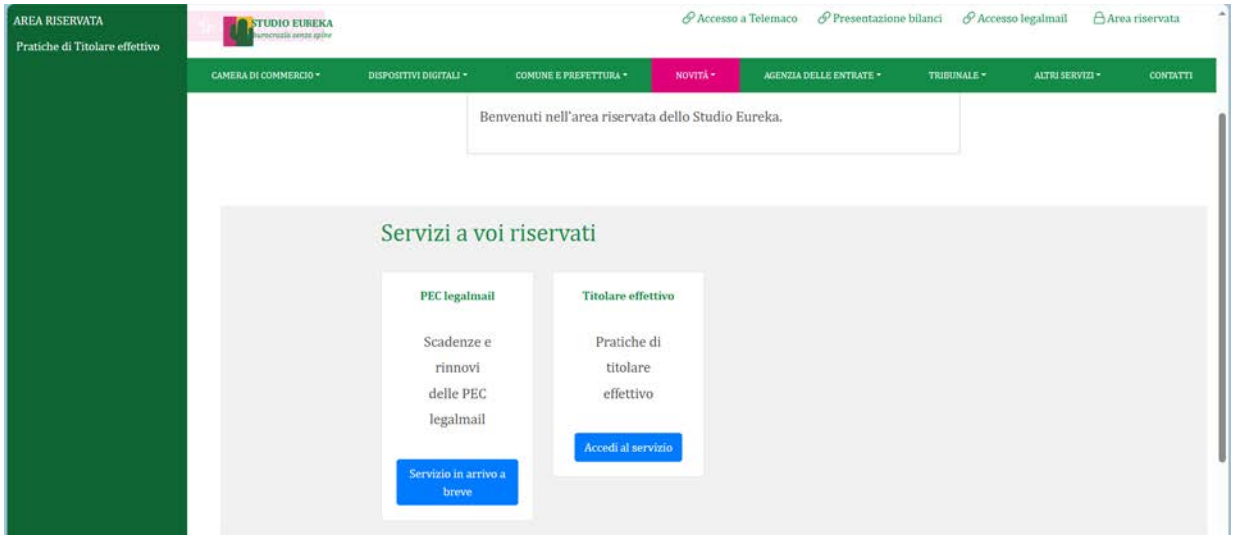


Controllate la posta elettronica dove sarà arrivato un link per creare la password:



Si aprirà infine una pagina:



Impostate le credenziali siete pronti per accedere all'area riservata!

Dopo che avete effettuato l'accesso l'area riservata permetterà l'invio della pratica, basterà cliccare su "accedi al servizio" dove leggete "Titolare effettivo".