

## APPROFONDIMENTO ARCHIVIO LEGALMAIL

La normativa impone di tenere traccia (log) per 30 mesi dei messaggi in entrata ed uscita dalla caselle di Posta Elettronica Certificata.

Tale obbligo non si estende al contenuto dei messaggi pertanto, dato il loro valore, InfoCert mette a disposizione dei propri clienti il servizio aggiuntivo di salvataggio sicuro dei messaggi, dei loro allegati e delle ricevute. Il servizio viene offerto in modalità remota: i messaggi archiviati sono depositati presso i Data Center di InfoCert.

Il cliente, attraverso Webmail, può configurare le diverse opzioni di salvataggio abilitando l'archivio di sicurezza, ciò che permette di coprire qualsiasi esigenza di archiviazione:

- tutti i messaggi in entrata e uscita o alcune tipologie specifiche (ad esempio solo quelli certificati, solo quelli in uscita, ecc),
- tutte le ricevute o alcune tipologie (ad esempio solo le ricevute di accettazione o solo le ricevute di consegna;
- i messaggi inviati ad un destinatario certificato;
- i messaggi inviati a destinatari non certificati.

E' possibile scegliere una combinazione fra le diverse tipologie e modificare nel tempo la combinazione dei nuovi messaggi da salvare. Tutti i messaggi archiviati possono essere ricercati (utilizzando un'ampia gamma di parametri) e cancellati, è bene, onde evitare il raggiungimento del 100% di spazio disponibile, tenere pulito lo spazio in inbox e passare le pec in archivio.