

**Oggetto: Approfondimento sulla conservazione a norma dei messaggi PEC**

**Autore: Direzione Marketing InfoCert**



## INDICE

1	La conservazione norma dei messaggi Legalmail .....	3
2	Configurazione del servizio di Conservazione .....	3
3	Ricerca ed esibizione di un messaggio o ricevuta .....	5
4	Approfondimenti.....	6
	Lotto.....	6
	Esibizione .....	7
	Tipologie di messaggi .....	7
	Cessazione del servizio .....	7
	Normativa .....	7

## 1 La conservazione norma dei messaggi Legalmail

L'integrazione di Legalmail con il sistema di conservazione a norma di InfoCert (LegalDoc) è disponibile direttamente dalla webmail di Legalmail.

Una volta attivato e configurato il servizio, la conservazione a norma dei messaggi che transitano nella casella Legalmail avviene in automatico, secondo le seguenti specifiche:

- **Delega alla conservazione:** il Cliente delega completamente ad InfoCert, in qualità di Responsabile della conservazione, lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi a sicurezza, salvataggio, verifica periodica dei supporti, apposizione di firme digitali e marche temporali (art.5 Deliberazione CNIPA n° 11 /2004).
- **Salvataggio dei documenti:** per garantire la massima sicurezza ogni documento eml è salvato più volte sia su dischi magnetici non riscrivibili, sia su dischi ottici. Tutti i supporti sono tenuti in totale sicurezza negli Internet Data Center situati a Padova e Milano (in Disaster Recovery).
- **Piena conformità** ai requisiti CNIPA di garanzia nel tempo di **leggibilità** (contro l'usura, l'obsolescenza del formato, eccetera) e **accessibilità** (facilità di consultazione e richiami successivi).
- **Adeguamento** costante **alla normativa**, senza interruzione del servizio.
- **Accesso** al servizio **via webmail** in modalità sicura ed **esibizione telematica a norma** on-line dei documenti eml conservati;
- A richiesta, **produzione** ed **invio** al Cliente di **ulteriore copia** dei documenti eml conservati.

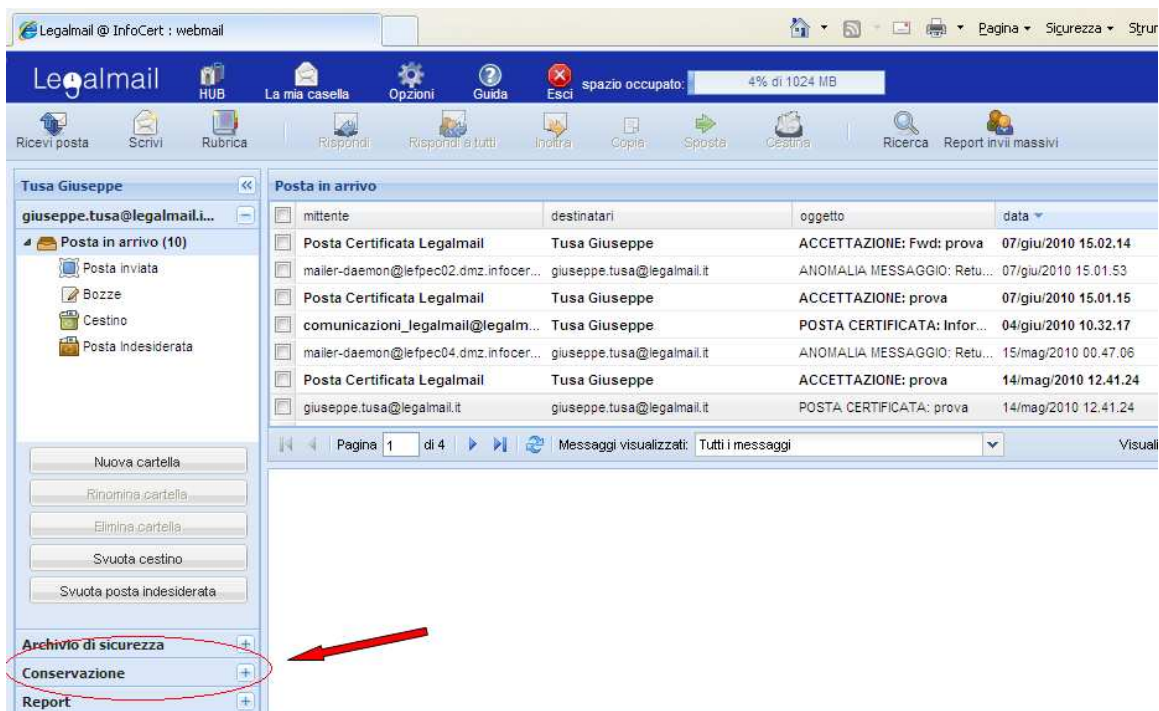
L'utente della casella Legalmail, attraverso le diverse opzioni presenti in Webmail, può decidere autonomamente di inviare in conservazione tutti i messaggi (in entrata e/o in uscita) e le ricevute oppure alcune tipologie degli stessi.

E' possibile scegliere una combinazione fra le diverse tipologie e modificare nel tempo la combinazione dei nuovi messaggi da conservare.

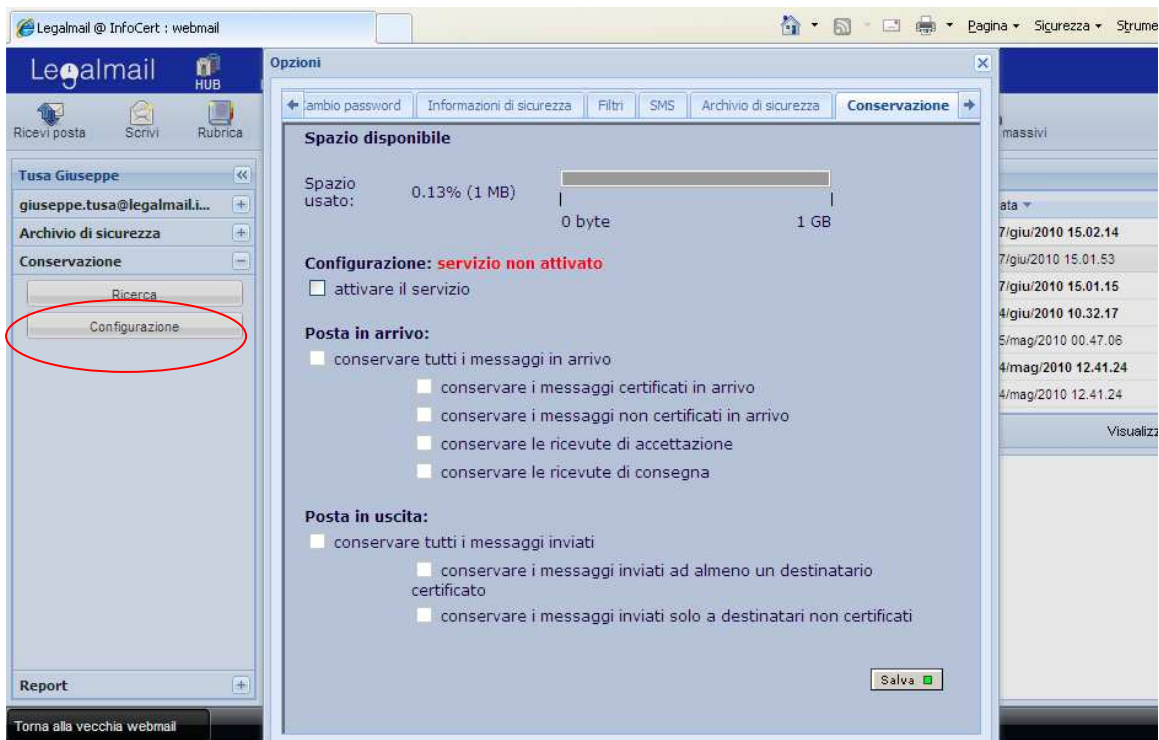
## 2 Configurazione del servizio di Conservazione

I passi per configurare il servizio di conservazione a norma sulla singola casella Legalmail sono i seguenti:

- entrare nella webmail della casella Legalmail;
- In basso a sinistra cliccare sul pulsante "Conservazione":



- cliccare sul tasto “Configurazione”;
- si apre un pannello dove, oltre che attivare il servizio, è necessario decidere, spuntando i diversi parametri, quali tipologie di messaggi/ricevute inviare in conservazione a norma:

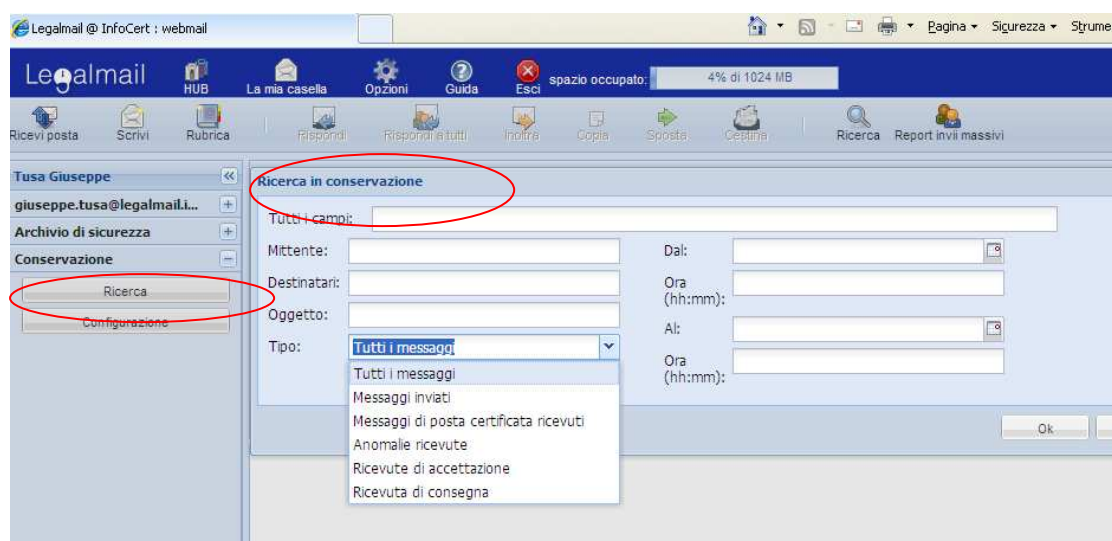


Salvata tale configurazione, le tipologie di messaggi/ricevute per i quali si è deciso l'invio in conservazione, verranno inviate **in automatico in conservazione** nel sistema LegalDoc di InfoCert.

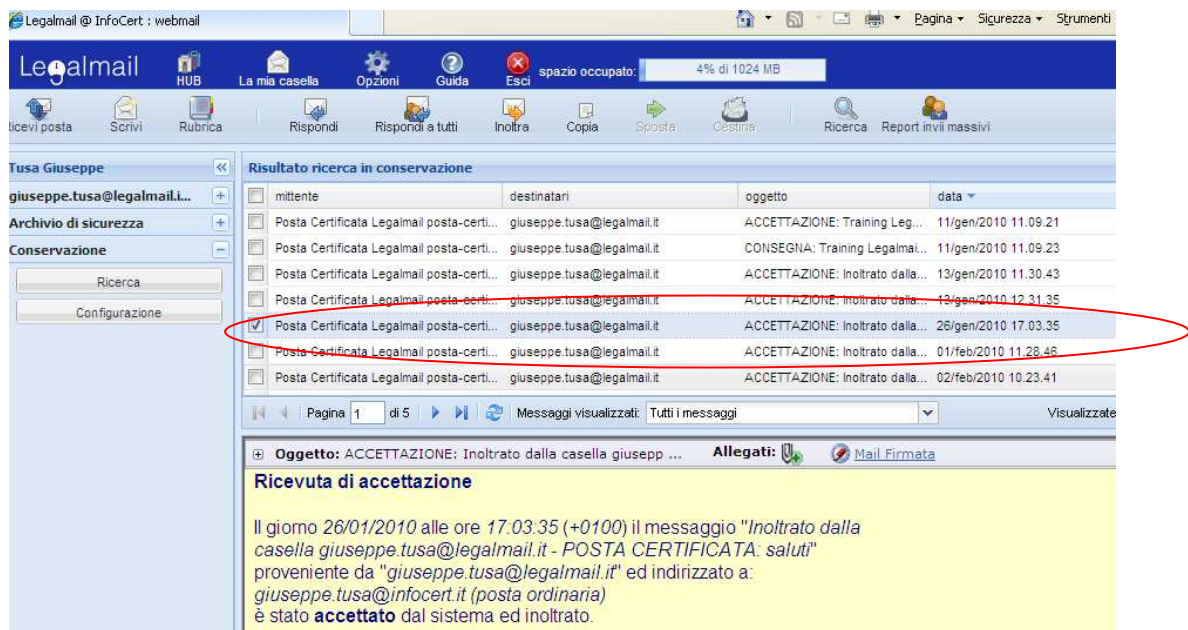
La configurazione scelta è comunque modificabile dall'utente in qualunque momento.

### 3 Ricerca ed esibizione di un messaggio o ricevuta

Cliccando sul pulsante "Ricerca", all'interno del servizio "Conservazione", vengono mostrati tutti i parametri di selezione che permettono di ricercare un messaggio conservato (range date, mittente, destinatario, oggetto, ecc.):



Viene mostrata la lista dei messaggi e/o ricevute che rispondono ai parametri selezionati e, una volta scelto il messaggio, questo viene richiamato on-line direttamente dall'archivio LegalDoc e visualizzato (esibizione a norma), con garanzia della sua opponibilità a terzi:



Sono possibili due risultati in esibizione:

- Messaggio (o ricevuta) inviato in conservazione ma con processo di conservazione non ancora concluso (lotto non ancora chiuso con l'apposizione della firma e della marca temporale): in tal caso l'esibizione del messaggio originario non è ancora a norma;
- Messaggio (o ricevuta) conservato a norma con processo di conservazione completato: in tal caso, oltre al messaggio originario, vengono rese disponibili tutte le evidenze utili a dimostrare la correttezza del processo di conservazione ed eventualmente i software necessari per visualizzare il contenuto del messaggio stesso

Si sottolinea che i messaggi inviati in conservazione non possono essere più cancellati dal sistema.

## 4 Approfondimenti

### Lotto

Il lotto standard di conservazione del servizio LegalDoc integrato in Legalmail è di 512MB.

I messaggi (o ricevute) vengono automaticamente inseriti nel lotto sino al riempimento dello stesso; al raggiungimento della soglia, il lotto viene automaticamente chiuso dal sistema e completato il processo di conservazione.

Se non viene raggiunta la soglia, il lotto viene comunque automaticamente chiuso dal sistema Legalmail/LegalDoc almeno una volta l'anno.

A richiesta e per esigenze particolari, vengono rese disponibili ulteriori chiusure dei lotto fuori dagli standard previsti.

---

## Esibizione

---

I messaggi e/o le ricevute con gli eventuali allegati inviati in conservazione vengono salvati con estensione eml (il formato dei messaggi e-mail). In caso di esibizione a norma di tali messaggi, viene garantita la leggibilità delle diverse buste di trasporto PEC, delle ricevute PEC e degli allegati di formato standard per la conservazione (pdf, xml,...). Non viene garantita la leggibilità e la validità, dal punto di vista normativa, della conservazione di allegati con estensioni diverse (es. word, excel, ecc.).

---

## Tipologie di messaggi

---

Si consiglia di utilizzare la conservazione a norma solo per tale necessità normativa e non come back-up dei messaggi di PEC; per avere una copia dei messaggi inviati/ricevuti è sufficiente l'Archivio di Sicurezza, che rimane sempre a disposizione della casella.

In fase di configurazione del servizio, si consiglia di selezionare solo le tipologie di messaggi che effettivamente potranno avere una esigenza di esibizione a norma di legge; ad esempio una valenza superiore hanno sicuramente i messaggi in entrata provenienti da caselle PEC, mentre i messaggi provenienti da caselle ordinarie sono probabilmente meno significativi.

---

## Cessazione del servizio

---

Il servizio di conservazione a norma dei messaggi è legato alla vita della casella Legalmail.

Pertanto, in caso di chiusura della casella PEC (o al termine del contratto) si conclude anche il servizio di conservazione dei messaggi; verranno comunque messi a disposizione del cliente tutti i lotti conservati per il download o per l'invio su supporto fisico.

---

## Normativa

---

Di seguito una selezione non esaustiva delle principali norme sulla conservazione a norma:

- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 4 marzo 2005) artt. 40 e seguenti (Capo III)
- DPCM 13 gennaio 2004 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici" (G.U. 27 aprile 2004, n. 98)
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 23 gennaio 2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto" (G.U. 3 febbraio 2004, n. 27 )
- Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004 e Note esplicative "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali" (G.U. 9 marzo 2004, n. 57)