

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE E ATTO DI AFFIDAMENTO**

Conservazione a norma messaggi Legalmail

Il Cliente,

Impresa/Studio/PA \_\_\_\_\_  
 Cod.Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Sigla Prov. \_\_\_\_\_  
 Titolare della casella Legalmail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nel presente ordine rappresentato da:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
 Sesso \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

sotto la propria esclusiva responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) e consapevole di aver già prestato il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'erogazione del Servizio Legalmail e alle funzionalità correlate, ivi compresa la finalità di conservazione dei messaggi, come previsto dalla "Privacy policy – Servizi InfoCert", di cui alla pagina "Documentazione" del sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it);

**dichiara**

di essere dotato dei poteri necessari per la sottoscrizione del presente atto in proprio ovvero di aver ricevuto formale incarico da parte della citata società, ai sensi degli artt. 1387 ss., c.c., e, se del caso, 1704, c.c.

**richiede**

l'estensione del servizio Legalmail, mediante attivazione del servizio di Conservazione dei messaggi e delle ricevute della casella PEC (di seguito, i "Dati") alle tariffe di seguito indicate

<b>TARIFFE</b>	
Numero <input type="text"/>	<b>blocchi da 512 MB di Archivio di Conservazione _____ € / anno cadauno</b>
<b>Tariffa Totale</b>	<b>_____ € / anno</b>
<b>Note eventuali:</b>	

Ai sensi dell'art. 6, DPCM 3.12.2013, InfoCert, quale soggetto esterno cui il Cliente/Produttore

**Affida**

il servizio di conservazione dei Dati ("Conservazione delle PEC" o il "Servizio"), assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali.

Al Servizio troveranno applicazione le disposizioni di cui alla presente Richiesta di attivazione e Atto di affidamento, al Manuale della conservazione e al Manuale Operativo e le Condizioni Generali di Contratto del servizio Legalmail conosciute e accettate dal Cliente al momento dell'acquisto del servizio Legalmail, disponibili sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it).

Il Servizio, previa configurazione da parte del Cliente attraverso il pannello opzioni presente nella *webmail*, consente automaticamente la conservazione a norma dei Dati e la relativa visualizzazione, ai sensi del DPCM del 3.12.2013 e del Manuale della Conservazione. In particolare, la conservazione concerne i *file* in formato *.eml*, ossia messaggi e relative ricevute, del cui testo InfoCert garantisce l'esibizione. Quanto ai *file* allegati ai messaggi di Posta Elettronica Certificata, InfoCert garantisce la conservazione dei soli *file* in formato *pdf, txt, xml, tif*, come previsto dal Manuale della Conservazione. Eventuali *file* allegati e dotati di diverso formato, potrebbero non essere correttamente visualizzati, salvo il Cliente disponga di programmi di visualizzazione compatibili. Pertanto, InfoCert non è in alcun modo responsabile rispetto all'impossibilità di visualizzare allegati aventi formato diverso rispetto a quelli specifici sopra elencati.

\* i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

\*\* da compilare se il richiedente è Impresa/Studio/Pubblica Amministrazione/Associazione

## RICHIESTA DI ATTIVAZIONE E ATTO DI AFFIDAMENTO

### Conservazione a norma messaggi Legalmail

Il Servizio sarà erogato per il periodo di efficacia del presente Atto di Affidamento, che coincide con la durata del contratto di acquisto del servizio Legalmail (il “**Contratto**”).

In caso di revoca della casella Legalmail, per qualsiasi causa intervenuta (cessazione del Contratto o richiesta espressa del Cliente), InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei Dati e i Dati saranno cancellati nei termini e nelle modalità previste dal Manuale Operativo Legalmail nella sezione relativa alla “*Revoca della casella*”.

InfoCert si riserva, nel corso dell’esecuzione del Contratto, di modificare le modalità di erogazione del servizio di conservazione dei Dati, per renderlo conforme alle disposizioni normative che saranno eventualmente emanate a disciplina del servizio Legalmail.

#### **Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento”)**

Pertanto, il Cliente/Produttore, con la sottoscrizione del presente atto di affidamento, nomina InfoCert quale Responsabile del trattamento dei Dati che verrà effettuato (i) ai soli fini dell’erogazione del Servizio di Conservazione delle PEC, (ii) con l’adozione delle misure di sicurezza ex art. 32 del Regolamento nonché (iii) nel rispetto degli obblighi posti in carico al responsabile del trattamento dall’art. 28 del Regolamento.

In particolare, il Cliente/Produttore affida ad InfoCert l’esecuzione delle seguenti operazioni di trattamento, da effettuarsi con l’ausilio di strumenti elettronici e negli specifici limiti previsti dal DPCM e dal Contratto: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, interconnessione, comunicazione, cancellazione e (eventuale) distruzione dei Dati.

Nell’erogazione del servizio di conservazione, InfoCert non delegherà singole operazioni di trattamento a soggetti terzi, pertanto non designerà sub-responsabili del trattamento.

Alla luce di quanto sopra, InfoCert si impegna a:

- assistere il Titolare nell’adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento, nei limiti degli impegni assunti ai sensi del Contratto;
- effettuare le operazioni di cancellazione dei Dati, quando richieste dal Cliente/Produttore nel corso dell’efficacia del Contratto e nei termini stabiliti nel Contratto;
- cancellare e/o restituire - a scelta del Titolare - i Dati oggetto di trattamento alla cessazione del Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell’Unione o degli Stati membri;
- non comunicare a terzi i dati personali oggetto di trattamento.

**DATA**

**IL CLIENTE (timbro e firma)**

\* i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

\*\* da compilare se il richiedente è Impresa/Studio/Pubblica Amministrazione/Associazione